

Số: 132/PGDDT

Châu Thành, ngày 17 tháng 4 năm 2019

Về việc xét công nhận tốt nghiệp trung
học cơ sở năm 2019

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở;
- Hiệu trưởng Trường PT DTNT - THCS huyện;
- Hiệu trưởng các Trường THPT: Hòa Lợi, Hòa Minh, Lương Hòa A.

Căn cứ công văn số 237/SGDDT-TrH-TX-DT-KT ngày 25 tháng 3 năm 2019 về việc xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở và bổ túc trung học cơ sở năm 2019,

Phòng Giáo dục và Đào tạo Châu Thành hướng dẫn các trường trung học cơ sở, Trường PT DTNT - THCS và Trường THPT (cấp 2-3) nằm trên địa bàn huyện Châu Thành về việc xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở năm 2019 như sau:

1. Điều kiện dự xét công nhận tốt nghiệp

- Học sinh học hết chương trình trung học cơ sở không quá 21 tuổi.
- Trường hợp học trước tuổi, vượt lớp phải thực hiện theo quy định về học trước tuổi, vượt lớp của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Xếp loại cuối năm học lớp 9: Học lực và Hạnh kiểm xếp loại từ trung bình trở lên, nếu không thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích.
- Xếp loại học lực yếu nhưng các môn học tính điểm trung bình đều đạt từ 3,5 điểm trở lên. Trong đó môn Toán hoặc Ngữ văn đạt từ 5,0 điểm trở lên, nếu thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích. Các trường hợp hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích theo Điều 6 Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở và bổ túc trung học cơ sở ngày 05/4/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Không nghỉ quá 45 buổi ở năm học lớp 9 (nghỉ một lần hay nhiều lần cộng lại)
- Đối với người học chưa tốt nghiệp ở lần xét tốt nghiệp trung học cơ sở trước thì thực hiện theo điểm b, khoản 2, Điều 7 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở và bổ túc trung học cơ sở ngày 05/4/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Hồ sơ dự xét công nhận công nhận tốt nghiệp

Thực hiện theo Điều 5 Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở và bổ túc trung học cơ sở ngày 05/4/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Cụ thể theo mục 2 của Công văn số 237/SGDDT- TrH-TX-DT-KT ngày 25 tháng 3 năm 2019 về việc xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở và bổ túc trung học cơ sở năm 2019.

3. Các công việc cần thực hiện ở các cơ sở giáo dục

- Nhà trường phải thực hiện dạy đủ chương trình và thời gian học tập của tất cả các môn và tổ chức kiểm tra Học kỳ II đối với học sinh lớp 9 từ ngày 13/5/2019 đến 18/5/2019 theo công văn số 119/PGD&ĐT ngày 05/4/2019 về việc tổ chức kiểm tra chất lượng học kỳ II, năm học 2018-2019, đề và lịch thi 8 môn: Ngữ văn, Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh của khối 9 theo kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Các môn còn lại của khối 9 do trường tổ chức ra đề và sắp lịch thi.

- Nhà trường tổ chức kiểm tra hồ sơ của người học, chịu trách nhiệm về sự hợp lệ và sự trùng khớp của các loại hồ sơ theo quy định, đặc biệt là họ, chữ đệm, tên, ngày tháng năm sinh, dân tộc giữa giấy khai sinh, học bạ và các loại giấy tờ khác.

- Tổ chức kiểm tra đánh giá các mặt giáo dục học sinh theo đúng Thông tư 58/2011/TT-BGD&ĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế đánh giá xếp loại học sinh trung học cơ sở và THPT.

- Học bạ phải hoàn thiện đúng theo quy định, trùng khớp với sổ gọi tên ghi điểm, học bạ ở trang 9 ghi rõ: được công nhận tốt nghiệp hoặc chưa công nhận tốt nghiệp.

- Lưu giữ tại trường sổ gọi tên ghi điểm, danh sách công nhận tốt nghiệp và hồ sơ khác có liên quan.

4. Thời gian thực hiện việc xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở

- Các trường lập tờ trình thành lập hội đồng xét tốt nghiệp trung học cơ sở, thành phần hội đồng theo điểm a, khoản 2, Điều 9 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS và bổ túc THCS ngày 05/4/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. **Các trường gửi tờ trình thành lập hội đồng xét tốt nghiệp trung học cơ sở về Phòng Giáo dục và Đào tạo chậm nhất ngày 19/4/2019** (bằng văn bản có chữ ký, đóng dấu của đơn vị và file mềm gửi qua mail của ông Nguyễn Văn Thử: ngvanthu81@gmail.com).

- Các trường nhập dữ liệu các biểu mẫu vào phần mềm xét tốt nghiệp (Phòng Giáo dục và Đào tạo như năm học 2017-2018; ngày tốt nghiệp trong danh sách ghi ngày 06/6/2019), **hoàn thành trước ngày 31/5/2019.**

- Từ ngày 03/6/2019 đến ngày 06/6/2019 các hội đồng xét công nhận tốt nghiệp của các trường tiến hành xét công nhận tốt nghiệp cho người học theo đúng quy định và theo lịch của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Phòng Giáo dục và Đào tạo cử thành viên trong Ban chỉ đạo thanh tra, kiểm tra việc tổ chức thực hiện xét công nhận TN THCS tham gia dự xét ở các trường (lịch xét TN sẽ thông báo sau); các trường gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo các loại hồ sơ sau:

(1) Danh sách người học đủ điều kiện tốt nghiệp (4 bản) theo đúng mẫu đã quy định ở các năm học trước.

(2) 02 biên bản của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp.

(3) 01 tờ trình để công nhận tốt nghiệp do Chủ tịch Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp ký.

- Từ ngày 07/6/2019 đến ngày 12/6/2019 Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo ra quyết định công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở và danh sách người học được công nhận tốt nghiệp gửi đến các trường (02 bản);

- Từ ngày 14/6/2019 các trường niêm yết danh sách học sinh tốt nghiệp và cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp (tạm thời) đã được công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở cho học sinh để học sinh bổ túc hồ sơ dự tuyển vào lớp 10.

Nhận được Công văn này, yêu cầu các đơn vị trường trung học cơ sở, Trường PTDTNT-THCS và các trường THPT cấp 2-3 trên địa bàn huyện tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Các trường THCS, PTDTNT THCS huyện;
- Các trường THPT cấp 2-3;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Văn Ngoan